
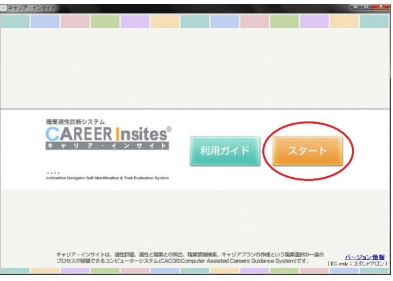
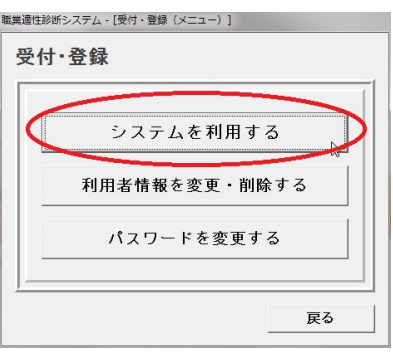
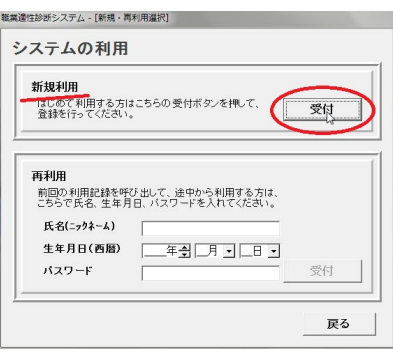
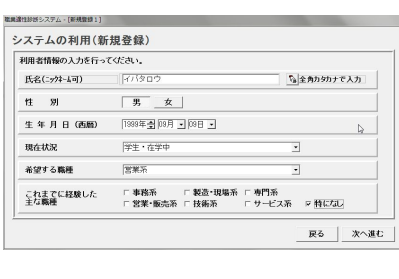
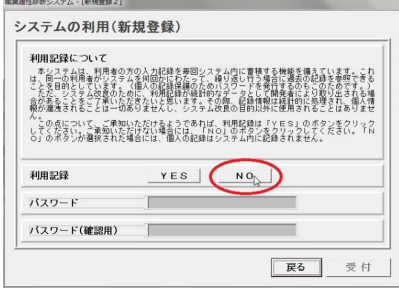

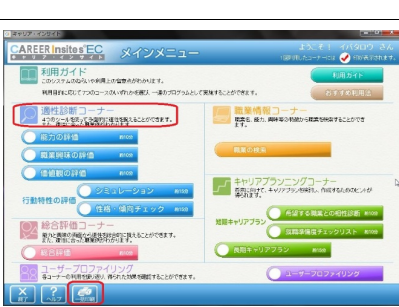
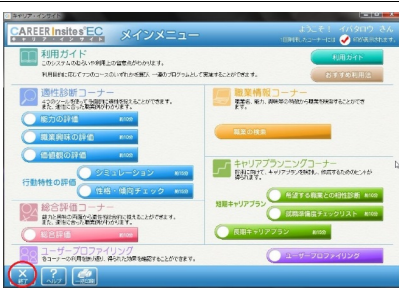


# キャリアインサイトの使い方

①	画面	解説
①		<p>デスクトップまたはツールバーにある「キャリアインサイト」のアイコンをクリックします。</p>
②		<p>スタート画面の「スタート」をクリックします。</p>
③		<p>「システムを利用する」をクリックしてください。</p>
④		<p>「新規利用」の「受付」をクリックしてください。</p>

<p>⑤</p> 	<p>システム利用者の情報を入力します。 氏名は全角カタカナ（スペース不可）の入力になります。 「現在状況」は「学生・在学中」。 「これまでに経験した主な職歴」は複数項目のチェックが可能です。 すべて入力したら「次へ進む」をクリックしてください。</p>
<p>⑥</p> 	<p>「利用記録」は「NO」を選択してください。</p>  <p>上記のウィンドウが表示されますのでOKをクリックしてください。</p> <p>※「YES」を選択した場合、使用するパソコンにあなたの診断情報が保存されます。保存される個人情報や診断結果は定期的にキャリアセンターで消去しますのでご了承ください。</p>
<p>⑦</p> 	<p>メインメニューが表示されます。 適性診断コーナーをすべて実施する場合は所要時間は約60分ですが、「能力の評価」や「職業興味の評価」など単独の項目だけ実施することもできます。 診断結果はウィンドウ下方の「一括印刷」をクリックして印刷してください。</p>
<p>⑧</p> 	<p>診断を終了するときはメインメニュー画面の下方「終了」をクリックしてください。</p> <p>※「終了」をクリックすると、⑥「利用記録」で「NO」を選択していれば、利用者情報、診断結果内容はすべて消去されます。</p>

利用方法などご不明な点はキャリアセンター内スタッフにお問い合わせください。

なお

この診断結果をもとに具体的な就職先を選定する場合は必ずキャリアカウンセラーに相談しましょう。  
キャリア相談のご予約は茨ダイ CareerNavi で。