

記号		C
区分	大分類	事務従事者
	中分類	
	小分類	
解説		<p>庶務・文書・人事・厚生・企画・調査・広報・法務・教育研修などの仕事に従事するもの、秘書・応接(電話応接を含む)などの仕事及び事務全般の仕事に従事するもの、会計帳簿の記入、物品の購入・管理、原価計算、生産現場の事務、資材・製品などの出荷・受荷に関する事務の仕事に従事するもの、経営方針などに従い営業・販売に関する事務の仕事に従事するもの、掛金の集金、調査票への記入依頼・回収、電気・ガス・水道などのメーターの検針などの外勤事務の仕事に従事するもの、運輸交通機関において改札・貨物の受渡手続に関する事務の仕事、郵便局において郵便に関する事務の仕事に従事するもの、電子計算機、複写機などの事務用機器の操作などの仕事に従事するものをいう。</p>
補足		<p>新卒で採用されるもの、例えば企業の「総合職」「一般事務職」や、公務員の「行政職」「事務職」などで採用されたものはここに該当する。</p> <p>また公務員の「技術職」として採用された場合、従事する職務の内容により[専門的・技術的職業従事者 b-1～b-7]に該当する。</p>
業種例		<p>総務係事務員;庶務係事務員;人事係事務員;福利厚生係事務員;教育研修係事務員;企画係事務員;プランナー;受付・案内事務員;フロント(企業);受付事務員;図書館カウンター受付職員;会社社長秘書;調査員(電話によるもの);通信販売受付事務員(電話によるもの);総合事務員;かんぽ生命保険契約事務員;銀行窓口事務員;貯金窓口事務員;消耗品出納事務員;工程管理事務員;営業事務員;販売事務員;旅行社カウンター係;人材派遣あっせん事務員;世論調査員;水道メーター検針員;営業主任;運転司令(新交通システムを含む);航空ディスパッチャー;列車計画事務員;輸送指令;郵便窓口係員(保険を含まない);郵便仕分発送作業員;電子計算機オペレーター;複写機操作員</p>

業種一覧にもどる